

REGULAMENT INTERN

Aprobat în CA
la data de
28.10.2016

A. Turcu



Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este întocmit conform prevederilor Constituției României, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, cu actele normative subsecvente, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare ROFUIP. Regulamentul conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Regulamentul este, de asemenea, întocmit în conformitate cu prevederile din Statutul elevului, adoptat în 10.08.2016, prin OMEN nr 4742/2016.

Art. 2. Regulamentul cuprinde normele de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Avram Iancu”, prevederile sale fiind obligatorii pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții

Art. 3. Regulamentul de ordine interioară nu se substituie legislației în vigoare; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui. Regulamentul produce efecte față de personalul liceului, elevi și părinți din momentul încunoaștințării acestora.

Art. 4. Prelucrarea prezentului regulament către personalul didactic, auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii, iar pentru personalul de pază de către administrator. Profesorii diriginți au obligația să prelucreze regulamentul intern tuturor elevilor și părinților acestora, care semnează pentru luare la cunoștință.

Capitolul II – Respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 5. Conducerea Liceului „Avram Iancu” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora.

Art. 6. În incinta liceului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele morale și pe cele ale conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 7. (1) Personalul angajat al liceului, elevii și partenerii educaționali au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii, la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Nicio activitate organizată în liceu nu poate leza demnitatea sau personalitatea celor implicați în actul educativ și nu se poate baza pe tratament discriminatoriu.

(3) Elevii au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.

(4) Liceul sprijină dreptul tuturor de a-și desfășura activitatea într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți la actul educativ. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări:

comportamentul jignitor față de ceilalți, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.

Capitolul III – Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității

Art. 8. Accesul în incinta Liceului Teoretic „Avram Iancu” este reglementat de următoarele prevederi privind siguranța elevilor și a personalului didactic în perimetrul școlii:

- 1) Paza școlii se realizează cu personal specializat autorizat – agenți de pază proprie și contractuală.
- 2) Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală nu au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului ISJ Cluj/MECS sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează.
- 3) Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), se face pe la intrarea principală (punctul de control) și este permis după verificarea identității acestora de către agenții de pază și după primirea unui ecuson pentru vizitatori.
- 4) La intrarea în școală – la poartă – agenții de pază efectuează legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se face în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru se consemnează numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ.
- 5) Ecusoanele de acces se păstrează și se eliberează la punctul de control. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată durata vizitei și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii școlii. După înregistrarea

datelor în registru, unul dintre agenții de pază conduce vizitatorul până la locul stabilit – sala profesorală/secretariat/cabinete profesori/direcțiune.

- 6) Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite anterior, fără acordul conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și / sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
- 7) Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor cu un comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.
- 8) Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art. 9. Ordinea și disciplina se asigură de cadrele didactice, de personalul auxiliar, de profesorii și elevii de serviciu și de director.

Art. 10. Procesul de învățământ este protejat de lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

Art. 11. Asigurarea securității elevilor din clasa pregătitoare, în perimetrul școlii se va face respectând următoarele prevederi:

- 1) Intrarea elevilor în școală are loc între orele 7:50 și 8:00. În acest interval orar, învățătorii vor aștepta elevii în curte și îi vor însoți în sala de clasă. Accesul părinților în sala de clasă nu este permis.
- 2) Copiii ai căror părinți nu reușesc să ajungă până la ora 8:00 vor fi preluați de la poartă de către elevul de serviciu responsabil și vor fi însoțiți până în sala de clasă.
- 3) Toaletele destinate elevilor claselor pregătitoare vor fi marcate. Vor fi stabilite anumite intervale de timp în care aceste toalete vor fi utilizate exclusiv de către elevii claselor pregătitoare.

- 4) Spațiul din curte destinat elevilor din clasa pregătitoare va fi folosit exclusiv de către aceștia. În toată perioada folosirii acestui spațiu elevii vor fi supravegheați de învățători.
- 5) Pe tot parcursul desfășurării cursurilor se organizează serviciul pe școală al cadrelor didactice.
- 6) La ora 11:50 învățătorii însoțesc elevii până în curtea școlii și asigură supravegherea până la ora 12. Elevii care nu au fost luați până la ora 12:00 vor fi însoțiți în sala de clasă și supravegheați până la sosirea părinților.

Art. 12. Programul școlar al elevilor din clasa pregătitoare se organizează după cum urmează:

- 1) Structura unei ore de curs la clasa pregătitoare cuprinde 30-35 minute de activități integrate, 15-20 de minute de activități libere, 10 minute de pauză (20 de minute în cazul pauzei mari).
- 2) Intervalul orar alocat pauzelor coincide cu cel al școlii, însă învățătorii vor putea alocă câte 5-10 minute suplimentare fiecărei pauze, cu excepția pauzei mari, timp destinat folosirii toaletelor (în scopul evitării aglomerării acestora).
- 3) Învățătorii, asistați de către elevul de serviciu de la parter, asigură distribuirea în condiții de igienă a laptelui și a cornurilor, în pauza de masă (9:50 – 10:00).
- 4) Ora de plecare acasă a elevilor din clasa pregătitoare este 11:50.

Art. 13. Serviciul pe liceu

Serviciul elevilor pe liceu este asigurat de câte patru elevi, conform unei planificări semestriale a claselor, stabilită de comisia de organizare a serviciului pe liceu și avizată de conducerea școlii. Diriginții claselor vor transmite la secretariat, cu minimum trei zile înainte de începerea serviciului pe liceu, tabelul nominal al elevilor de serviciu. Elevii nu au dreptul să facă schimbări în planificare decât cu avizul dirigintelui. În cazul unor lucrări scrise, elevii de serviciu vor fi înlocuiți de elevi din altă clasă, schimbare stabilită de profesorii de serviciu pe liceu.

Elevii de serviciu pe liceu au următoarele atribuții:

Elevii de serviciu din fața sălii profesoriale (2 elevi):

- 1) să respecte orarul stabilit: 7:45–15:10;
- 2) să nu părăsească postul;

- 3) să nu modifice planificarea stabilită de diriginte fără aprobarea dirigintelui sau a directorului;
- 4) să aibă o ținută decentă;
- 5) să fie respectuoși cu profesorii școlii, cu elevii, cu persoanele care le solicită ajutorul;
- 6) să anunțe directorii școlii în legătură cu intenția părinților, a elevilor sau a altor persoane de a cere audiențe;
- 7) să anunțe profesorii în cazul în care sunt căutați de elevi sau de alte persoane;
- 8) să interzică intrarea elevilor în sala profesorală și blocarea intrării în sala profesorală;
- 9) să îndrume persoanele din afara școlii în funcție de scopul vizitei;
- 10) să citească în fața claselor circularele întocmite de conducerea școlii;
- 11) să dirijeze circulația elevilor prin fața sălii profesorale.

Elevul de serviciu de la parter (1 elev):

- 1) să respecte orarul stabilit: 7:45–15:10;
- 2) să nu părăsească postul;
- 3) să nu modifice planificarea stabilită de diriginte fără aprobarea dirigintelui sau a directorului;
- 4) să aibă o ținută decentă;
- 5) să fie respectuos cu profesorii școlii, cu elevii, cu persoanele care îi solicită ajutorul;
- 6) să însoțească elevii din clasa pregătitoare până la grupul sanitar;
- 7) să îndrume persoanele din afara școlii în funcție de scopul vizitei.

Elevul de serviciu de la parterul corpului B (1 elev):

- 1) să respecte orarul stabilit: 7:45–15:10;
- 2) să nu părăsească postul;
- 3) să nu modifice planificarea stabilită de diriginte fără aprobarea dirigintelui sau a directorului;
- 4) să aibă o ținută decentă;
- 5) să fie respectuos cu profesorii școlii, cu elevii, cu persoanele care îi solicită ajutorul;

6) să îndrume persoanele din afara școlii în funcție de scopul vizitei.

Serviciul profesorilor pe școală se organizează la începutul fiecărui an școlar. De luni până vineri serviciul pe școală se efectuează în două schimburi, conform unui grafic afișat.

Atribuțiile profesorilor de serviciu sunt:

- 1) să fie punctuali; dimineața să fie prezenți la ora 7:45, conform programului stabilit de conducerea unității;
- 2) să respecte prevederile din procedura privind efectuarea serviciului pe școală al cadrelor didactice;
- 3) să verifice prezența elevilor de serviciu;
- 4) să verifice zilnic prezența elevilor la ore și să consemneze în procesul-verbal cele constatate;
- 5) să verifice respectarea curățeniei în sălile de clasă și să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constată nereguli;
- 6) să supravegheze colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și pet-urilor;
- 7) să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică și termică;
- 8) să preîntâmpine actele de violență;
- 9) să verifice cataloagele la finalul programului și să completeze procesul-verbal.

Art. 14. Reguli privind folosirea laboratoarelor

Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă. Se interzice, de asemenea, modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic.

În laboratoarele de fizică, de chimie și de biologie, elevii vor respecta cu strictețe regulile prezentate de către profesor.

Art. 15. În Liceul Teoretic „Avram Iancu”, procesul instructiv-educativ are în vedere, prioritar, activitatea profesorului la clasă. Activități extracurriculare (pregătirea suplimentară, cercuri, activități cultural-artistice, sportive etc.) se desfășoară în afara orelor de curs și fără a perturba activitatea la clasă. Se interzice scoaterea elevilor de la orele de curs, fără informarea și acordul conducerii școlii.

Art. 16. Personalul angajat și elevii au dreptul de a-și desfășura activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

Capitolul IV – Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

Art. 17. Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 21 – 22 din ROFUIP.

Art. 18. Atribuțiile directorului adjunct sunt cele prevăzute în art. 25 – 27 din ROFUIP.

Art. 19. Sarcinile care îi revin coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prevăzute în ROFUIP la art. 69.

Art. 20. Profesorii Liceului Teoretic „Avram Iancu” au drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și în ROFUIP.

Art. 21. Obligațiile care le revin cadrelor didactice ale liceului sunt:

- 1) să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa individuală a postului, la termenele stabilite;
- 2) să participe la activitățile tuturor comisiilor din care fac parte;
- 3) să întocmească planificările și să le prezinte șefilor de catedră, la termenele stabilite;
- 4) profesorii diriginți au datoria de a scrie catalogul și celelalte documente oficiale;
- 5) să se perfecționeze continuu, prin studiu individual și/sau participare la acțiunile de perfecționare organizate de catedră, liceu, ISJ Cluj, prin susținerea gradelor didactice și prin cursuri de formare, conform deciziei consiliului de administrație;
- 6) să întocmească și să transmită în termen statisticile și informările solicitate de șefii comisiilor metodice și de către director;
- 7) să manifeste punctualitate (să fie prezenți în incinta școlii cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului);
- 8) să însoțească elevii pentru ridicarea produselor din programele guvernamentale „Cornul și laptele” și „Fructe în școli”, în pauză, conform programului școlii;
- 9) să vegheze la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare;

- 10) să nu desfășoare activități politice și de prozelitism religios în școală;
- 11) să consemneze absențele în catalog, la fiecare oră de curs;
- 12) să anunțe în timp util conducerea în cazul absenței, din motive întemeiate, pentru a se putea asigura suplinirea;
- 13) să semneze zilnic condica;
- 14) să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea în activitate;
- 15) să nu fumeze în clădirea școlii;
- 16) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și de protecție a mediului;
- 17) să noteze abaterile disciplinare ale elevilor în fișa tipizată pentru fiecare clasă. Acestea se predau dirigintelui la sfârșitul semestrului și se discută în Consiliul clasei. Fișele tipizate rămân anexe la procesele-verbale ale ședințelor Consiliilor claselor;
- 18) să-și însușească și să respecte prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor. De asemenea, ei sunt obligați să instruiască, să îndrume, să supravegheze cu strictețe și, dacă este cazul, să sancționeze elevii, conform prevederilor cuprinse în prezentul regulament;
- 19) pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, să stabilească o oră săptămânal în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora;
- 20) în calitate de profesor diriginte, să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează mai mult de 10 absențe nemotivate; informarea se face în scris;
- 21) să informeze părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- 22) să respecte prevederile Codului deontologic și etic al cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Avram Iancu”.

Art. 22. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are următoarele îndatoriri:

- 1) să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului;

- 2) să manifeste punctualitate și să respecte programul de muncă;
- 3) să aibă o ținută morală demnă, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, personalul școlii, elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în toate situațiile;
- 4) să răspundă solicitărilor cadrelor didactice și elevilor;
- 5) să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze fizic, verbal și emoțional elevii;
- 6) să anunțe din timp conducerea școlii în cazul absenței, din motive întemeiate;
- 7) să semneze zilnic condica;
- 8) să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea la activitate;
- 9) să nu fumeze în clădirea școlii;
- 10) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului;
- 11) să respecte prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Capitolul V – Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar

Art. 23. Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non-universitar, conform legii.

Art. 24. Elevii din Liceul Teoretic „Avram Iancu” se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în Statutul elevului, precum și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 25. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

Art. 26. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ.

Art. 27. Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Capitolul VI – Drepturile elevilor

Art. 28. Conform *Statutului elevului*, cap.II, art.6, elevii beneficiază de toate drepturile și trebuie să îndeplinească toate îndatoririle care le revin în calitate de elevi și cetățeni.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- 1) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat;
- 2) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- 3) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare. Elevii au dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii. Opțiunile pentru cursuri din oferta CDS a școlii se fac în luna decembrie pentru anul școlar următor;
- 4) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- 5) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat;
- 6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- 7) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- 8) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- 9) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- 10) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ
- 11) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția înscrisurilor cu modalități prevăzute de reglementările în vigoare;
- 12) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- 13) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi;

- 14) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă; elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare;
- 15) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- 16) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- 17) dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- 18) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- 19) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- 20) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale;
- 21) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- 22) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- 23) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară, în limita resurselor disponibile;

- 24) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- 25) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 26) dreptul de a iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.
- 27) dreptul de asociere și de exprimare.
- (1) Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ. Elevii au dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs.
- (2) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în școală, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor;
- (3) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în școală contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități;
- 28) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- 29) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun pe tot parcursul anului calendaristic;
- 30) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a

- stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- 31) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - 32) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
 - 33) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, bursa „Bani de liceu”, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
 - 34) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară / iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
 - 35) dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional;
 - 36) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
 - 37) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.
 - 38) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii, emise de unitățile de învățământ;
 - 39) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
 - 40) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de

evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

41) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

Art. 29. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii sunt recompensați prin:

- 1) evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului profesoral;
- 2) acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii, din partea comitetului reprezentativ al părinților, a Asociației profesorilor Liceului Teoretic „Avram Iancu”, a comunității locale sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
- 3) Diplomă de merit/Diplomă de excelență „Avram Iancu” pentru performanțe deosebite la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;
- 4) bursa „AVRAM IANCU” este o formă de a evidenția elevii cu cele mai importante rezultate la olimpiadele școlare. Ea se acordă în fiecare an, în funcție de rezultate, la propunerea Consiliului de administrație al liceului, cu acceptul Comitetului de părinți.

Art. 30. Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

- 1) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
- 2) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- 3) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- 4) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- 5) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Capitolul VII – Reprezentarea elevilor

Art. 31. (1) În Liceul Teoretic „Avram Iancu” funcționează Consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat pe baza unui regulament-cadru, anexă a regulamentului intern, stabilit de Consiliul Național al Elevilor și avizat de conducerea școlii.

(3) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio-economic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

(4) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

Capitolul VIII – Obligațiile elevilor

Art. 32. Obligațiile elevilor sunt următoarele:

- 1) să cunoască și să respecte prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

- 2) să aibă un comportament civilizată atât în școală cât și în afara ei.;
- 3) să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar (ROFUIP) și cel intern (RI), regulile de circulație, cele privind apărarea sănătății, normele de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecția mediului;
- 4) să păstreze curățenia în spațiile școlare și să respecte normele și regulile de igienă. Clasele care sunt găsite pe parcursul și la sfârșitul programului în stare de dezordine-mizerie se sancționează prin efectuarea timp de 5 zile a curățeniei în propria sală. Verificările se fac de către profesorii diriginți, directori, personalul de îngrijire etc.;
- 5) conform Legii 132/30.06.2010, să depoziteze deșeurile de hârtie și pet-uri în containere special amenajate la fiecare nivel din clădirea școlii și din curte. De asemenea, elevii pot aduce de acasă astfel de deșeuri, care vor fi valorificate în scop ecologic;
- 6) la intrarea în incinta școlii să aibă asupra lor: semnul distinctiv al școlii, uniforma școlară, carnetul de elev (avizat pentru anul școlar în curs) pentru consemnarea notelor și informarea părinților în legătură cu situația școlară. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;
- 7) să prezinte cadrelor didactice carnetul de elev pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor; să prezinte carnetul de elev părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- 8) să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;
- 9) elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor școlii sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase;

- 10) în cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, să înlocuiască manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual.
- 11) elevii scutiți de efort fizic să fie prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calitative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul...” sau „scutit medical în anul școlar...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ;
- 12) elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrare a unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.;
- 13) prezentele prevederi exclud situația în care orele de educație fizică și sport sunt prima/ultima oră din programul școlar. În această situație, părintele/susținătorul legal are dreptul să solicite conducerii școlii scutirea de prezență la aceste ore, asumându-și întreaga responsabilitate în ceea ce privește siguranța elevului în această oră. Cererile aprobate vor fi atașate adeverinței de scutire medicală.
- 14) să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu, să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare, să-și însușească cunoștințele prevăzute de programele școlare, să contribuie la menținerea unei atmosfere calme și liniștite în timpul orelor de curs și în pauze;
- 15) să respecte drepturile de autor și de să recunoască apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- 16) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces, să respecte curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul

școlar, să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

- 17) să plătească contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale.

Art. 33. Ținuta elevilor

- 1) Elevii trebuie să aibă în mod obligatoriu, în timpul orelor de curs și la toate activitățile liceului, inclusiv festivități, o ținută vestimentară decentă, curată și îngrijită.
- 2) Hainele trebuie să fie în culori calde, nu prea strâmte, nu prea largi sau prea scurte.
- 3) Fetelor le este interzisă purtarea pierce-urilor, a pantalonilor scurți, a fustelor scurte (fustele vor avea cel mult 10 cm deasupra genunchiului), a bluzelor decoltate, transparente sau prea scurte, precum și utilizarea excesivă a produselor de machiaj.
- 4) Încălțăminte trebuie să nu fie extravagantă, iar tălpile și tocurile să aibă maximum 5 cm.
- 5) Părul se va purta curat, pieptănat și nevopsit în culori stridente.
- 6) Bijuteriile nu vor fi numeroase și voluminoase. Machiajul va fi discret, unghiile îngrijite și dacă e cazul, colorate în tonuri deschise.
- 7) Băieților le este interzisă purtarea cerceilor, brățărilor, inelelor și a pierce-urilor.
- 8) Băieții trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă și o tunsoare adecvată, le este permisă purtarea părului lung, cu condiția să fie prins în coadă.
- 9) Băieții nu au voie să poarte barbă.
- 10) Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente și a accesoriilor care nu se pretează mediului școlar.
- 11) Este interzis elevilor să folosească însemne și să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei și calității de elev (ex. îmbrăcăminte specifică grupărilor rock, sataniste etc.).
- 12) Elevii trebuie să poarte uniforma școlară, cu excepția orelor de educație fizică.

- 13) Profesorul care în timpul orelor constată la un elev o ținută neconformă cu prevederile actualului Regulament Intern, îl sancționează prin observație verbală. Profesorul întocmește un referat în baza căruia dirigintele înștiințează părinții elevului de sancțiunea primită de acesta. La 3 observații verbale se emite observație scrisă, după care mustrare scrisă.

Capitolul IX – Drepturile și obligațiile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 34. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 35. Părinții, tutorii sau susținătorii legali au următoarele îndatoriri:

- 1) Tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- 2) La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate.
- 3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului pentru învățământ primar sau al profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- 4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.
- 5) Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Capitolul X – Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților

Art. 36. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de un angajat se face prin discuții amiabile cu conducerea liceului.

(2) În cazul în care angajatul consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Capitolul XI – Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale părinților

Art. 37. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, în care este implicat propriul copil, se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Capitolul XII – Reguli concrete privind disciplina muncii în unitate

Art. 38. (1) **Personalul liceului** trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(2) Personalului din liceu îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(3) Personalului liceului îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(4) Personalul liceului are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrașcolare.

(5) Profesorilor le este interzis să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

(6) Personalul din liceu are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Capitolul XIII – Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

Art. 39. Este interzis elevilor:

- 1) să distrugă documentele școlare (cataloge, foi matricole etc.);
- 2) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- 3) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța (pentru orice tip de eveniment, postarea afișelor se face doar cu acordul conducerii școlii);
- 4) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- 5) să blocheze căile de acces în incinta unității;
- 6) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul școlii sau în afara ei, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări, și să participe la jocuri de noroc; să fumeze în incinta școlii sau pe străzile din imediata vecinătate a unității (str. O. Ghibu, Scorțarilor, Gh. Lazăr, Paris, N. Cristea);
- 7) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul școlii de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea) care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii;
- 8) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- 9) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor (la intrarea în sălile de curs elevii au obligația să închidă telefoanele mobile); prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- 10) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- 11) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

- 12) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- 13) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și de comportament față de colegi și față de personalul didactic și nedidactic al liceului sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora; să jignească personalul de pază angajat al liceului;
- 14) să aducă la școală orice obiecte (inclusiv mingi, kendama, skate) care nu sunt solicitate de cadrele didactice;
- 15) să practice în incinta școlii jocuri care pun în pericol sănătatea lor și a celorlalți elevi (urcatul în copaci, bulgăritul etc.);
- 16) să părăsească incinta școlii pe parcursul programului fără învoire din partea persoanelor autorizate, sau să sară gardul;
- 17) să se joace la instalațiile electrice, sanitare sau becurile de gaz din laboratoare; să umble la piesele caloriferelor din instalația termică (inclusiv robinetul de închidere/deschidere), să se așeze sau să se sprijine pe calorifere;
- 18) să risipească energia electrică și termică; elevul de serviciu se va îngriji de închiderea/deschiderea surselor de iluminat, a geamurilor, a ușii și va sesiza direcțiunea/dirigintele dacă două zile la rând temperatura în clasă nu corespunde stării de confort sau atunci când sesizează defecțiuni la instalațiile din sala de clasă sau deteriorări/dispariții ale unor obiecte din inventarul sălii de clasă;
- 19) să lase deșeurile de hârtie și/sau plastic în bănci sau pe jos; să depoziteze deșeurile de hârtie și pet-uri în afara containerelor/pubelelor special amenajate;
- 20) să alerge și să se joace pe coridoare;
- 21) să deranjeze orele de curs;
- 22) să manifeste violență fizică față de colegi și personalul didactic sau nedidactic al unității; să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- 23) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;
- 24) să arunce cu obiecte pe geam din sălile de clasă;

- 25) să risipească produsele primite prin programele guvernamentale „Cornul și laptele” și „Fructe în școli”;
- 26) să fie implicat în acțiuni care aduc prejudicii bunului renume al liceului;
- 27) să fraudeze sau să încerce să fraudeze probele de evaluare aplicate la clasă.

Art. 40. Sancțiunile aferente situațiilor prevăzute la rubrica „Este interzis elevilor” sunt: observația individuală, muștrarea scrisă, retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale, mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ, preavizul de exmatriculare, exmatriculare. Încălcarea interdicțiilor precizate în art. 40 se sancționează după cum urmează:

1. exmatricularea din unitatea de învățământ și înștiințarea forurilor competente;
2. înlocuirea bunurilor deteriorate cu altele de aceeași calitate;
3. aplicarea etapelor de sancționare se face în funcție de gravitatea faptelor: observația, avertismentul, muștrare scrisă, retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ „bani de liceu”, eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, mutarea disciplinară la o clasă paralelă din școală sau la o altă unitate de învățământ; preavizul de exmatriculare, exmatricularea;
4. vezi 3;
5. vezi 3;
6. exmatricularea. Deținerea, consumul sau comercializarea substanțelor etnobotanice sau a drogurilor în incinta școlii sau în afara ei se sancționează cu exmatricularea. Consumul de băuturi alcoolice în incinta școlii se sancționează cu exmatricularea. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în baruri, vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare întrucât aduc prejudicii imaginii școlii. Fumatul se sancționează prin muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare;
7. muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare, preaviz de exmatriculare, exmatriculare, în funcție de gravitatea faptei;
8. muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare;
9. confiscarea telefoanelor mobile care vor putea fi ridicate doar de către părinți. Dacă abaterea se repetă elevul va fi sancționat și prin scăderea notei la purtare;
10. confiscarea aparaturii de înregistrare video care va putea fi ridicată doar de către părinți, însoțită de o sancționare în funcție de gravitatea faptei;

11. scăderea notei la purtare cu anunțarea organelor competente și consecințele prevăzute de lege;
12. vezi 3;
13. vezi 3;
14. observație, iar în caz de repetare confiscarea obiectului;
15. vezi 3;
16. Elevii pot părăsi incinta școlii în timpul programului numai cu bilet de voie tipizat, eliberat de diriginte sau de conducerea școlii și cu acordul profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă. În caz contrar, absențele elevilor sunt considerate automat nemotivate. Dacă abaterea se repetă elevul este sancționat conform etapelor prevăzute de regulament (vezi 3);
17. vezi 3, în funcție de gravitate;
18. prelungirea perioadei de efectuare a serviciului pe clasă cu încă o săptămână;
19. Elevii care sunt surprinși că nu respectă prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, sunt sancționați prin obligația de a presta servicii de igienizare în folosul școlii, în funcție de numărul de abateri:
 - la prima abatere: o zi
 - la a doua abatere: 2 zile
 - la a treia abatere: 3 zile
 - la a 4-a abatere de acest tip se aplică mustrare scrisă. Menționăm că serviciile de igienizare se efectuează după terminarea cursurilor. Refuzul elevilor de a pune în aplicare sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare.
20. Comportamentul elevilor este monitorizat în timpul orelor de curs și al pauzelor de către profesorii responsabili și elevii de serviciu, iar în caz de abateri se aduc la cunoștința dirigintelui și a conducerii școlii faptele săvârșite.
21. observație, discutarea cu elevul, consilierul școlii, discuție cu părinții;
22. mustrare scrisă și scăderea notei la purtare;
23. vezi 3;
24. 10 ore de muncă în folosul școlii, în afara orelor de curs;
25. 10 ore de muncă în folosul școlii, în afara orelor de curs;
26. 10 ore de muncă în folosul școlii, în afara orelor de curs;

27. În funcție de situație și la latitudinea profesorului, elevul se notează în catalog la proba respectivă sau se aplică mustrare scrisă - în termen de 7 zile.

Capitolul XIV – Reguli referitoare la procedura disciplinară

Art. 41. În toate cazurile de abateri ale elevilor, profesorul diriginte va discuta cu părinții elevului.

Art. 42. Elevii au dreptul la apărare, conform legii. Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Art. 43. (1) Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile și mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ reprezintă sancțiuni care nu se pot aplica în învățământul primar. Preavizul de exmatriculare și exmatricularea nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

(2) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Art. 44. Dacă elevii refuză în mod repetat să prezinte carnetul de elev pentru consemnarea notelor, dirigintele va informa părinții.

Art. 45. Este obligatorie purtarea uniforme școlare ca semn distinctiv al școlii noastre. Nepurtarea semnului distinctiv se sancționează (la a treia abatere – observație scrisă).

Art. 46. În cazul deteriorării manualelor/ cărților împrumutate de la biblioteca școlii se aplică măsurile de sancționare prevăzute de regulamentul de funcționare al bibliotecii.

Art. 47. Pentru o bună monitorizare a situației disciplinare și întărirea disciplinei în școală, observația individuală se aplică în scris la propunerea dirigintelui sau a directorului. Aceasta nu se consemnează în documentele școlare, dar, la o nouă abatere, elevul este sancționat cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare indiferent de comportamentul viitor. O sancțiune nu atrage scăderea notei la purtare dacă este unică pe an școlar.

Art. 48. (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

Art. 49. La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Capitolul XV – Răspunderea personalului liceului

Art. 50. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 51. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XVI – Modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale

Art. 52. Motivarea absențelor este reglementată de următoarele prevederi:

- 1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
- 2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- 3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului lor.
- 4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale ale elevilor.
- 5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- 6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.
- 7) Absențele cauzate de îmbolnăvirea elevilor, de bolile contagioase din familie sau de alte cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate cu condiția prezentării motivării la cabinetul medical al școlii în termen de 7 zile de la data reîntoarcerii elevului la școală (pe motivare se va specifica data înregistrării motivării la cabinetul medical).

- 8) Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.
- 9) Preavizul de exmatriculare se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar; se semnează de către acesta și de către director și se înmânează sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
- 10) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar.
- 11) În cazul în care se constată un număr mare de adeverințe medicale prezentate de elevi, dirigintele este obligat să ia legătura cu familiile elevilor.

Comisia de monitorizare a absențelor va verifica săptămânal motivarea absențelor.

Art. 53. (1) **Transferul elevilor** la Liceul Teoretic „Avram Iancu” se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare (din LEN și ROFUIP).

(2) Reglementările specifice Liceului Teoretic „Avram Iancu” sunt:

- a. anexarea la cererea de transfer a unei caracterizări a elevului, făcută de diriginte/învățător cu menționarea mediei anuale/semestriale și a mediei la purtare din anul/semestrul anterior;
- b. promovarea cu nota minimum 8 a testelor la disciplinele:
 - matematică pentru clasele cu profil real, respectiv specializările matematică-informatică și științele naturii;
 - biologie, chimie sau fizică pentru clasele cu profil real, specializarea științele naturii;
 - informatică pentru clasele cu profil real, specializarea matematică-informatică;

- limba engleză pentru clasele cu predare intensivă a limbii engleze (nota minimum 7 pentru clasele de gimnaziu);

Capitolul XVII – Criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților

Art. 54. Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare, prin inspecții periodice și în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar. Fișa de evaluare a personalului didactic este însoțită obligatoriu de un raport de activitate cu justificarea punctelor acordate la autoevaluare.

Art. 55. Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic, conform procesurilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.